

连云港市社区为民服务专项资金管理办法

(征求意见稿)

第一章 总则

第一条 为进一步加强和规范社区为民服务专项资金（以下简称专项资金）管理，根据《连云港市市级财政专项资金管理办法》（连政办发〔2021〕47号）和预算管理等有关规定，结合连云港市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的专项资金是指由市、区两级财政拨付的专项用于社区党组织和居民委员会服务党员群众的资金。

第三条 专项资金按每社区每年不低于20万元标准，按照现行财政体制纳入市、区两级财政预算。

第二章 适用范围

第四条 专项资金主要用于满足社区党员和居民群众共同需要的生产、生活服务，解决党员群众最关心、最迫切、最直接的民生问题。主要包括下列支出：

（一）党建类。提升党群服务中心（站）功能，组织

党员教育培训,开展党建活动,培育选树推广优秀典型等。

(二)治理类。组织居民自治、开展议事协商,完善社区公共设施,排查化解安全隐患,处理矛盾纠纷和解决居民急难愁盼事项等。

(三)服务类。组织群众开展活动,实施为老、为小等各类惠民服务项目,培育社会组织,帮扶困难群众等。

第五条 专项资金不得用于与服务党员群众无关的支出,包括:工资性支出、各种奖金津贴、福利补助和社区办公经费;经营性生产投入,偿还债务;应由物业服务企业提供的支出;应由市政建设承担的或其他已有财政资金安排的服务项目;其他未经批准的支出。

第三章 使用程序

第六条 专项资金使用按项目征集、项目审定、项目实施、项目验收程序进行。

(一)项目征集。每年10月31日前,社区通过走访群众、召开居民议事会或小区议事日和线上收集等方式,广泛征集居民需求,制定下一年度专项资金项目计划。其中,党建类、治理类、服务类每类预算支出原则上不超过10万元。

(二)项目审定。每年12月31日前,经居民代表会

议讨论、社区“两委”会议研究，拟定下一年度项目清单，并通过公开栏、互联网等渠道进行公示，公示时长不少于5个工作日。公示期间收到异议的，社区应及时研究回复并根据需要修改完善；公示无异议的，报街道（乡镇）审核确定。街道（乡镇）审核确定后报区级党委社会工作部门备案。

（三）项目实施。社区按照审定的项目，明确专人管理，认真组织实施。项目资金支出严格执行《连云港市市级财政专项资金管理办法》相关规定。

（四）项目验收。项目完成后，社区应对项目实施情况及资金使用情况进行验收，填写《年度社区为民服务专项资金使用情况表》报街道（乡镇）。街道（乡镇）审核后报区级党委社会工作部门备案。

项目实施过程中，确需变更或新增项目的，按照“一事一议”要求进行审批，审批程序同前。

第四章 资金拨付与管理

第七条 专项资金管理工作由区级党委组织部门统筹协调，党委社会工作部门负责资金和项目备案管理、业务指导等工作，财政部门负责预算编制和拨付工作。街道（乡镇）党（工）委统一领导所辖社区专项资金管理工作，党

建办公室会同财政和资产管理办公室具体负责。社区居民委员会在社区党组织领导下规范资金使用，建立资金档案。

第八条 专项资金于每年3月31日前拨付至街道(乡镇)，按社区单独记账、专账管理、专款专用。

第九条 社区年度结余专项资金由街道(乡镇)结合下一年度专项资金预算进行统筹分配。街道(乡镇)应根据社区人口规模、为民服务需求等实际情况，制定结余专项资金分配方案，报区级党委社会工作部门备案后分配实施。

第十条 街道每年对专项资金管理使用情况开展绩效评价，发现问题及时整改，评价结果报区级组织部门、社会工作部门、财政部门备案。

第十一条 各地各部门及其工作人员要注重提高资金使用效益，严格落实整治形式主义为基层减负工作要求，严禁借项目之名搞过度装修。对在资金分配、使用管理等工作中，存在违反本办法规定，以及滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，按照国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送有关国家机关处理。

第五章 附则

第十二条 本办法自印发之日起实施，由市委组织部、

市委社会工作部、市财政局负责解释。《连云港市社区为民服务专项资金使用管理暂行办法》（连财社〔2022〕175号）同时废止。东海县、灌云县、灌南县和赣榆区可参照本办法，做好专项资金管理工作。

- 附件： 1. 社区为民服务专项资金使用审批表
2. 社区为民服务专项资金使用情况表

附件 1

社区为民服务专项资金使用审批表

社区名称					
项目数量		资金预算			
具体 审 批 项 目	序号	项目名称	项目内容	所需资金	完成时限
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
				
申报单 位	社区负责人签字： 盖章：（党组织章） 年 月 日				
街道 (乡镇) 审核 意见	盖章： 年 月 日				

附件 2

社区为民服务专项资金使用情况表

填报单位：_____街道（乡镇）_____社区（党组织章）

社区负责人（签字）：

填报日期： 年 月 日

序号	项目名称	项目费用	项目具体内容	完成情况